



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	1st November 2011 2011 നവംബർ 1	} No. നമ്പർ	43
		10th Karthika 1933 1933 കാർത്തികം 10		

## PART III

### Stores Purchase

#### Health Services Department

##### SHORT TENDER NOTICE

No. AB4-71488/2010/DHS. 24th September 2011.

Sealed tenders are invited in duplicate in separate covers for the supply of (i) Dietary articles and (ii) Non dietary articles from 1-4-2012 to 31-3-2013 or such other dates that may be fixed by Government to the medical institutions in the state under the control of Director of Health Services so as to reach the concerned not later than 3 p. m. on 2-1-2012. The opening date of tender for the supply of dietary articles is fixed on 2-1-2012 at 3.30 p. m.

A list of such institutions can be had from the District Medical Officers concerned.

Copy of conditions of tenders, schedule of dietary articles, tender form in duplicate and specimen copy of the form of agreement to be executed along with the tender etc. can be had from the respective institutions on production of two chalans, one towards the cost of tender

forms as prescribed by the officer in charge of the institutions concerned and the other towards the sales tax together with solvency certificate obtained on or before 2-1-2012 (supported by non incumbrance certificate) in original. The Head of Account under which the cost of tender forms has to be remitted to the Government Treasury in "0210-Medical and Public Health 80-general 800-other receipts 88 Miscellaneous" (Remittance of the cost of tender form dietary and non dietary articles) and that of sales tax in "0040 Sales tax 102 receipts under State sales tax Act-99-tax collections". The amount is remitted are not refundable under any circumstances.

Each tender must be accompanied by solvency certificate in original clearly indicating to what extent they are solvent from the Tahsildar of the taluks where they are residing along with their tenders as per clause 18 (b) of renewal conditions of store purchase rules (Govt. Lr. No. 36489/M2/02/H&FWD dated 9-5-2003) and an attested copy incorporating the encumbrance if any in the prescribed form obtained on or after 4-11-2011 from the competent revenue authorities.

In the absence of incumbrance certificate from the revenue authority the same obtained from the sub registrar of the area concerned should be produced.

The solvency certificate should be for an amount not less than 10% of the tender amount. Intending tenderers should be sent along with the tender agreement executed and signed in Kerala Stamp Paper worth 50 in the form prescribed in the general conditions of tenders in the store purchase rules.

2012-13-ൽ സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലേക്ക് ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം കവറുകളിൽ മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ (രണ്ട് പ്രതി വീതം) ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. 1-4-2012 മുതൽ 31-3-2013 വരെയോ, അല്ലാത്ത പക്ഷം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് കാലയളവിലേക്കോ ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലേക്ക് ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 2-1-2012 പകൽ മുന്ന് മണിക്ക് മുൻപ് അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേലധികാരികൾക്ക് കിട്ടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസം 3.30-ന് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.

വിതരണം നടത്തേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ പട്ടിക രണ്ട് ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ, ദർഘാസിനോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ട ഉടമ്പടികളുടെ മാതൃക മുതലായവ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേലധികാരികളിൽ നിന്നും അവർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില അടച്ച് ചെല്ലാൻ രസീതും 4-11-2011-നോ അതിനുശേഷമോ ലഭിച്ച അസ്സൽ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും (കുടികിടപത്രം സഹിതം) ഹാജരാക്കി ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തുക '0210-വൈദ്യസഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും -80- ജനറൽ 800 മറ്റ് വരവുകൾ 88 പലവകയും, (ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യേതര വസ്തുക്കളുടെ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില അടയ്ക്കുന്നത്)

എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലും വിൽപ്പന നികുതി '0040 വിൽപന നികുതി 102 സംസ്ഥാന വിൽപന നികുതി ആക്ട് 99' നികുതി പിരിവുകൾ എന്ന ഹെഡ്ഡിലും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒടുക്കുന്ന പണം യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിച്ച് നൽകുന്നതല്ല.

ഓരോ ദർഘാസിനോടൊപ്പവും ടെണ്ടറുകളുടെ പത്ത് ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സലും ഒരു ശരിപകർപ്പ് കടം വീട്ടാൻ മുതലുള്ളത് വ്യാപ്തി ഏതുവരെയെന്നും എവിടെയാണ് പ്രസ്തുത കരാറുകാരൻ താമസിക്കുന്നതെന്നുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റും (18 ബി) സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂൾ ജനറൽ വിവരങ്ങൾ (സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 36489/എം2/ആ.കു.വ തീയതി 9-5-2003) ഹാജരാക്കണം. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4-11-2011-നോ അതിന് ശേഷമോ അതാത് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ വാങ്ങിയവരും, കുടികിടയുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉൾപ്പെടുത്തിയും ആയിരിക്കണം. റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള കുടികിട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ സ്ഥലത്തെ സബ്ജെക്ടിവിറ്റിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കിയാലും മതിയാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാർ കരാർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ 50-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് നിയമങ്ങളിൽ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Directorate of Health Services,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Director.